

Kąkolewnica, dnia 21 maja 2024 roku

OGŁOSZENIE

O ZŁOŻENIU OFERTY W TRYBIE ART. 19A USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

W dniu 14 maja 2024 roku do Urzędu Gminy Kąkolewnica wpłynęła oferta Stowarzyszenia „Grupa Inicjatyw Kulturalnych” z siedzibą w Lublinie ul. Konrada Bielskiego 3/17, 20-262 Lublin, na realizację zadania publicznego – Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

Ofertę zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i na stronie internetowej gminy.

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. z 2020 r., poz. 1057), każdy może zgłaszać uwagi dotyczącej złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać **do 28 maja 2024 r.** w następujący sposób:

- osobiście w formie pisemnej w sekretariacie w godzinach pracy Urzędu

Gminy Kąkolewnica, ul. Lubelska 5;

- drogą elektroniczną na adres e-mail: gmina@kakolewnica.lublin.pl

- listownie na adres – Urząd Gminy Kąkolewnica, ul. Lubelska 5, 21-302

Kąkolewnica (decyduje data wpływu do urzędu)

W załączeniu : oferta stowarzyszenia.


WÓJT
mgr inż. Anna Mróz

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Kąkolewnica
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Grupa Inicjatyw Kulturalnych, KRS: 0000394365 ul. Konrada Bielskiego 3/17 20-262 Lublin www.lcit.lublin.pl e-mail: lcit@lcit.lublin.pl	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Marcin Snuzik - członek zarządu Tel. 513 078 196 m.snuzik@lcit.lublin.pl do kontaktu upoważniam: Edyta Antoniak Dyrektor handlowy tel. 577 558 221 e-mail: edyta@lcit.lublin.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja wakacyjnych warsztatów dla dzieci z gminy Kąkolewnica		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data Rozpoczęcia	Data zakończenia	05.07.2024 r.

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie polega na organizacji autorskich wakacyjnych warsztatów „Folkmania”.

Turnus trwa 5 dni – od poniedziałku do piątku, a zajęcia realizowane są od godziny 09:00-15:00.

Warsztaty odbędą się w:

Gminnym Ośrodku Kultury w Kąkolewnicy

ul. Lubelska 16

21-302 Kąkolewnica

w terminie 1-5.07.2024 r., przewidziany jest udział 30 osób, dla których zostanie zapewniona wykwalifikowana opieka (animatory/ wychowawca, kierownik wypoczynku), posiłki, a także materiały dydaktyczne niezbędne do udziału w warsztatach.

Każdego dnia turnusu „Folkmanii” dzieci będą realizować jeden blok tematyczny. W czasie sześciogodzinnego spotkania nie zabraknie twórczych zajęć pobudzających wyobraźnię, pogłębiających wiedzę oraz tych ogólnorozwojowych i aktywizujących społecznie.

W autorskim programie warsztatów przewidziane są warsztaty, dzięki którym dzieci:

- Pogłębią wiedzę z zakresu polskiej kultury ludowej i twórczo ją wykorzystają.
- Nauczą się tradycyjnych pieśni i tańców ludowych (podstawowych kroków) będą tworzyć własne choreografie, co sprzyja rozwijaniu wyobraźni i poczucia rytmu.
- Poznają historię i symbolikę regionalnych strojów ludowych.
- Wezmą udział w warsztatach z rękodzieła, będą miały okazję do plecienia wianków, malowania tradycyjnych naczyń czy tworzenia strojów i ozdób ludowych.
- Będą miały czas na integrację, naukę zdrowej rywalizacji oraz ćwiczenie pracy zarówno indywidualnej, jak i zespołowej. To przestrzeń, gdzie każde dziecko może się wykazać i poczuć częścią wspólnoty.
- Na zakończenie każdego dnia, quizy i konkursy podsumowują zdobytą wiedzę i umiejętności uczestników, co jest doskonałą okazją do celebrowania postępów i osiągnięć.
- Program warsztatów wzbogacony jest o wycieczkę do lokalnego muzeum etnograficznego, co pozwoli uczestnikom na bezpośrednie zetknięcie się z materialnym dziedzictwem kulturowym.

Plan ramowy dnia:

9:00 - 9:30 – Poranne sesje animacyjne z elementami edukacyjnymi, które rozbudzą ciekawość i kreatywność..

9:30 - 10:30 – Warsztaty etnomuzykologiczne, podczas których uczestnicy odkryją tajemnice dźwięków i rytmów polskiej muzyki ludowej.

10:30 - 10:45 – Czas na chwilę odpoczynku i regeneracji sił.

10:45 - 12:45 – Zajęcia taneczne, w trakcie których dzieci przeniosą się w świat tradycyjnych polskich tańców.

12:45 - 13:15 – Obiad, moment na wspólne posiłki i rozmowy o porannych przygodach.

13:15 - 14:15 – Sesje plastyczne i warsztaty rzemiosła, gdzie młodzi artyści wyrażą siebie przez twórcze działania.

14:15 - 15:00 – Gry i zabawy ogólnorozwojowe, które wspierają integrację grupy i rozwijają umiejętności społeczne.

15:00 – Zakończenie dnia i odbiór dzieci, pełnych wrażeń i nowych doświadczeń.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Rozpropagowanie polskiej kultury ludowej	90 % uczestników	Obserwacja uczestników, uzupełnianie dziennika zajęć
Wzmocnienie relacji społecznych	80 % uczestników	Obserwacja uczestników, uzupełnianie dziennika zajęć
Poszerzenie wiedzy i umiejętności	90 % uczestników	Obserwacja uczestników, uzupełnianie dziennika zajęć

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenie w realizacji działań planowanych w ofercie, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Grupa Inicjatyw Kulturalnych działa głównie w przestrzeni animacji kultury (rozwijanie i upowszechnianie kultury lokalnej; - promowanie i wspieranie rozwoju profesjonalnej i amatorskiej twórczości artystycznej; - promowanie spuścizny historyczno-kulturowej regionu i pielęgnowanie lokalnych tradycji; - upowszechnianie i wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu; - aktywizowanie dzieci, młodzieży i dorosłych, angażowanie ich we wspólne inicjatywy na rzecz społeczności lokalnej; - wyrównywanie szans młodzieży i dzieci w dostępie do różnych dziedzin świata kultury i edukacji; - wspieranie rozwoju edukacji nieformalnej; - tworzenie członkom społeczności lokalnej warunków do rozwijania pasji, nabywania nowych umiejętności i kwalifikacji; - rozwijanie i wzmacnianie współpracy w lokalnym środowisku). Posiadamy również bardzo duże doświadczenie w prowadzeniu zajęć rozwijających umiejętności (zwłaszcza edukacja artystyczna dzieci i młodzieży), a także przy organizacji wypoczynku – pólkolonie i warsztaty.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Kompleksowa realizacja turnusu	17 500	10 000	7 500
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		17 500 zł	10 000 zł	7 500 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Marcin Snuzik

Marcin Snuzik
Członek Zarządu

Stowarzyszenie Grupa Inicjatyw Kulturalnych

Diana Snuzik

Diana Snuzik
Członek Zarządu

Stowarzyszenie Grupa Inicjatyw Kulturalnych

Data 14.05.2024r.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE
GRUPA INICJATYW KULTURALNYCH
ul. Konrada Dąbskiego 3/17, 20-153 Łódź
KRS 0000626362 NIP 526-26-36-004
tel. 513 075 196, 511 215 751

[Signature]

Lublin, 18.05.2011 r.

**Statut Stowarzyszenia
GRUPA INICJATYW KULTURALNYCH**

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie „Grupa Inicjatyw Kulturalnych”, zwane dalej Stowarzyszeniem, działa na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Lublin.

§ 3

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem Lublina i województwa lubelskiego.
2. Dla realizacji celów statutowych stowarzyszenie może prowadzić działania poza granicami kraju na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§ 4

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną. Powołane jest na czas nieokreślony.

§ 5

Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami. Może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

za zgodność
z oryginałem

Smulik

Marcin

Dianna Smulik

R

§ 6

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich działań może zatrudniać pracowników oraz powoływać biura.

Rozdział II. Cele i sposoby ich realizacji

§ 7

Celem stowarzyszenia jest animacja kultury, a w szczególności :

- rozwijanie i upowszechnianie kultury lokalnej;
- promowanie i wspieranie rozwoju profesjonalnej i amatorskiej twórczości artystycznej;
- promowanie spuścizny historyczno – kulturowej regionu i pielęgnowanie lokalnych tradycji;
- upowszechnianie i wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu;
- aktywizowanie dzieci, młodzieży i dorosłych, angażowanie ich we wspólne inicjatywy na rzecz społeczności lokalnej:
- aktywizacja osób w wieku emerytalnym;
- wyrównywanie szans młodzieży i dzieci w dostępie do różnych dziedzin świata kultury i edukacji;
- wspieranie rozwoju edukacji nieformalnej;
- tworzenie członkom społeczności lokalnej warunków do rozwijania pasji, nabywania nowych umiejętności i kwalifikacji – rozwijanie i wzmacnianie współpracy w lokalnym środowisku;
- wspieranie aktywności gospodarczej
- wspieranie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu bezdomności, uzależnień, biedy, bezrobocia, niepełnosprawności i innych;
- ochrona środowiska naturalnego oraz promowanie postaw proekologicznych i zachowań pomagających w utrzymaniu dobrego stanu środowiska naturalnego;
- promowanie zdrowego i aktywnego trybu życia;
- inicjowanie działania na rzecz rozwoju sportu, turystyki i aktywnego wypoczynku;
- przeciwdziałanie wszelkim rodzajom dyskryminacji;
- wspieranie budowania obywatelskiego społeczeństwa i rozwijanie obywatelskiej świadomości;
- wspieranie inicjatyw innych podmiotów aktywnych na polu szeroko rozumianej animacji kultury;

za zgodność
z oryginałem

Smutek

Marcin

Diana Smutek

h

§ 8

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- promowanie i realizację programów autorskich ukierunkowanych na poprawę warunków na rozwój dzieci i młodzieży;
- organizowanie form spędzania wolnego czasu dla młodzieży, dzieci oraz dorosłych;
- organizowanie zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych dla młodzieży i dzieci;
- organizowanie wypoczynku dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- działania z zakresu szeroko pojętej profilaktyki społecznej i profilaktyki uzależnień
- organizowanie kursów, szkoleń, warsztatów oraz innych form wielokierunkowego kształcenia;
- organizowanie imprez kulturalno – rozrywkowych i przedsięwzięć społecznych;
- organizowanie plenerów artystycznych, wystaw, wernisaży;
- organizowanie wyjazdów, spotkań poświęconych sztuce i działalności artystycznej;
- organizowanie imprez sportowych (m. in. turniejów, rozrywek)
- organizowanie imprez o charakterze charytatywnym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami – z możliwością gromadzenia środków na rzecz pomocy potrzebującym;
- działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- wydawanie pism i publikacji o charakterze kulturalnym, informacyjnym i promocyjnym;
- tworzenie i prowadzenie własnych instytucji i placówek kulturalnych;
- tworzenie i prowadzenie witryn internetowych;
- organizowanie imprez turystycznych;
- organizowanie wycieczek krajoznawczych, edukacyjnych oraz kreatywnego wypoczynku
- promowanie idei wolontariatu
- wspieranie działań i działania na rzecz budowy ośrodków służących celom statutowym np. ośrodki wychowawcze, wypoczynkowe
- wspieranie działań na rzecz ruchu społecznego przez organizację imprez charytatywnych
- pozyskiwanie środków
- innowacja
- aktywizacja osób bezrobotnych poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych (zdobywanie kwalifikacji zawodowych, służących zdobyciu nowego zawodu np. instruktora)
- media i reklama dla promocji celów statutowych
- budowanie przedszkoli

za zgodność
z oryginałem

Janek *Marcin* *Anna* *Świątek*

A

- wspieranie środowisk wiejskich i innych środowisk przez dostarczanie posiłków i działania z tym związane
- aktywizacja osób bezrobotnych poprzez organizację szkoleń i innych działań aktywizujących te osoby

Rozdział III. Członkowie Stowarzyszenia

§ 9

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

2. Stowarzyszenie posiada członków:

- a. zwyczajnych,
- b. wspierających,
- c. honorowych.

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna, która złoży pisemną deklarację zawierającą rekomendację dwóch członków Stowarzyszenia.

2. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd uchwałą podjętą nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.

3. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna i prawna deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.

4. Członkiem wspierającym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu podjętej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.

5. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia.

6. Członkiem honorowym staje się po przyjęciu uchwały przez Walne Zebranie na wniosek Zarządu albo co najmniej 6 członków Stowarzyszenia.

§ 10

Członkowie zwyczajni mają prawo:

- a. biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia,
- b. korzystania z dorobku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
- c. udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
- d. zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia.

za zgodność
z oryginałem

Smutek

Marcin

Beata Smutek

[Signature]

§ 11

Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

- a. brania udziału w działalności Stowarzyszenia i w realizacji jego celów,
- b. uczestniczenia w walnych zebraniach członków,
- c. przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
- d. regularnego opłacania składek.

§ 12

1. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.
2. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich

§ 13

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - a. dobrowolnej rezygnacji pisemnej z przynależności do Stowarzyszenia złożonej na ręce Zarządu,
 - b. wykluczenia przez Zarząd:
 - z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań, przez okres przekraczający dziewięć miesięcy,
 - z powodu rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - ze względu na brak przejawów aktywnej działalności na rzecz Stowarzyszenia.
 - c. utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
 - d. śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego będącego osobą prawną.
2. Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

za zgodność
z oryginałem

Smutek *Marcin* *Dionna Smutek*

Rozdział IV. Władze Stowarzyszenia

§ 14

Władzami Stowarzyszenia są:

- a. Walne Zebranie Członków,
- b. Zarząd,
- c. Komisja Rewizyjna.

§ 15

1. Władze Stowarzyszenia wybierane są przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Walne Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

2. W razie, gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W trybie tym można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

§ 16

Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków, chyba, że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej.

§ 17

Kadencja wszystkich wybieralnych władz Stowarzyszenia trwa 5 lat.

Walne Zebranie Członków

§ 18

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.

2. Walne Zebranie może być zwyczajne i nadzwyczajne.

3. **Zwyczajne Walne Zebrania** zwołuje Zarząd raz w roku, jako sprawozdawcze, i co pięć lat, jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania. Jeśli na zebraniu nie ma

za zgodność
z oryginałem

Janek

Marcin

Dianna Ścisła

Q

wymaganego kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zwołania Walnego Zebrania Członków.

4. Walne Zebranie obraduje wg uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.

5. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:

a. z własnej inicjatywy,

b. na żądanie członków Komisji Rewizyjnej,

c. na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

6. **Nadzwyczajne Walne Zebranie** powinno zostać zwołane przed upływem 21 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane

§ 19

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- a. określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
- b. uchwalanie zmian statutu,
- c. wybór i odwoływanie wszystkich władz Stowarzyszenia,
- d. udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- e. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
- f. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- g. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- h. podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia członka honorowego,
- i. podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz Stowarzyszenia.

Zarząd

§ 20

1. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z 2 równouprawnionych członków posiadających równe prawa i obowiązki.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia Zarządu zwołuje jeden z członków.

za zgodność
z oryginałem

Janek

Marcin

Elżbieta

Smutek

[Signature]

§ 21

Do kompetencji Zarządu należy:

- a. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- a. realizowanie uchwał Walnego Zebrania,
- c. zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- d. planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej,
- e. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- f. przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
- g. zwoływanie Walnego Zebrania,
- h. ustalanie wysokości składek członkowskich.

Komisja Rewizyjna

§ 22

1. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób w tym przewodniczącego wybieranego na pierwszym posiedzeniu komisji.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.

§ 23

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- a. kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia,
- b. ocena pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań i bilansu,
- c. składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i Zarządu Stowarzyszenia,
- d. wnioskowanie do walnego zebrania członków o udzielanie absolutorium Zarządowi,
- e. wnioskowanie o odwołanie Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu w razie jego beczynności,
- f. wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.

Rozdział V. Majątek i gospodarka finansowa

§ 24

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:

za zgodność
z oryginałem

Smulik

Marcin

Pracownia Smulik

[Signature]

- a. składki członkowskie,
 - b. darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności publicznej, ze sponsoringu,
 - c. dotacje, subwencje, udziały, lokaty
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.

Sposób reprezentacji

§ 25

Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków zarządu działających łącznie.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 26

Uchwałę w sprawie zmiany statutu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków bezwzględną większością głosów, w obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 27

- 1. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków kwalifikowaną większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
- 2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.

Statut przyjęto uchwałą w dniu (podajemy datę zebrania założycielskiego)

Podpisano przez członków Komitetu Założycielskiego:

- Alina Łuszczak
- Leopold Artymiuk
- Grzegorz Gil
- Piotr Mitura

Alina Łuszczak
Leopold Artymiuk
Grzegorz Gil
Piotr Mitura

Smerek

Marcin

Dianna Smurait

za zgodność
z oryginałem

[Signature]

**STOWARZYSZENIE
GRUPA INICJATYW KULTURALNYCH**

ul. Konrada Bielskiego 3/17, 20-153 Lublin

NIP: 946-26-36-004

tel. 513 078 196, 511 215 751

Marcin Snuzik

Snuzik Marcin

Członek Zarządu

Stowarzyszenie Grupa Inicjatyw Kulturalnych

Diana Snuzik

Diana Snuzik

Członek Zarządu

Stowarzyszenie Grupa Inicjatyw Kulturalnych

za zgodność
z oryginałem

Snuzik

Marcin

Diana

Snuzik

[Signature]

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 14.05.2024 godz. 15:27:37

Numer KRS: 0000394365

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	24.08.2011		
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	LU.VI NS-REJ.KRS/13210/14/756	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 061347578, NIP: 9462636004
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE GRUPA INICJATYW KULTURALNYCH
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN
2.Adres	ul. K. BIELSKIEGO, nr 3, lok. 17, miejsc. LUBLIN, kod 20-153, poczta LUBLIN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	19.05.2011 R.

Rubryka 5	

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1 Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA LUBLINA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA, W TYM W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH, UPRAWNIONYCH JEST DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	SNUZIK
	2.Imiona	MARCIN DAWID
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1122000113,-----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	SNUZIK
	2.Imiona	DIANA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	0000000000,-----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁUSZCZAK
	2.Imiona	ALINA JUSTYNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	0103100000,-----
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SNUZIK

	2.Imiona	MICHAŁ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	84030403313, -----
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TYMPALSKA
	2.Imiona	JUDYTA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	80050517304, -----
	4.Numer KRS	****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WARCHOŁ SNUZIK
	2.Imiona	PATRYCJA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	83041410004, -----
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

ANIMACJA KULTURY, (W SZCZEGÓLNOŚCI):

- ROZWIJANIE I UPOWSZECZNIANIE KULTURY LOKALNEJ;
- PROMOWANIE I WSPIERANIE ROZWOJU PROFESJONALNEJ I AMATORSKIEJ TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ;
- PROMOWANIE SPUŚCIZNY HISTORYCZNO-KULTUROWEJ REGIONU I PIELEGNOWANIE LOKALNYCH TRADYCJI;
- UPOWSZECZNIANIE I WSPIERANIE ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU;
- AKTYWIZOWANIE DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH, ANGAŻOWANIE ICH WE WSPÓLNE INICJATYWY NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ;
- AKTYWIZACJA OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM;
- WYRÓWNYWANIE SZANS MŁODZIEŻY I DZIECI W DOSTĘPIE DO RÓŻNYCH DZIEDZIN ŚWIATA KULTURY I EDUKACJI;
- WSPIERANIE ROZWOJU EDUKACJI NIEFORMALNEJ;
- TWORZENIE CZŁONKOM SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ WARUNKÓW DO ROZWIJANIA PASJI, NABYWANIA NOWYCH UMIEJĘTNOŚCI I KWALIFIKACJI - ROZWIJANIE I WZMACNIANIE WSPÓŁPRACY W LOKALNYM ŚRODOWISKU;
- WSPIERANIE AKTYWNOŚCI GOSPODARCZEJ;
- WSPIERANIE OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM Z POWODU BEZDOMNOŚCI, UZALEŻNIEŃ, BIEDY, BEZROBOCIA, NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI I INNYCH;
- OCHRONA ŚRODOWISKA NATURALNEGO ORAZ PROMOWANIE POSTAW PROEKOLOGICZNYCH I ZACHOWAŃ POMAGAJĄCYCH W UTRZYMANIU DOBREGO STANU ŚRODOWISKA NATURALNEGO;
- PROMOWANIE ZDROWEGO I AKTYWNEGO TRYBU ŻYCIA;
- INICJOWANIE DZIAŁANIA NA RZECZ ROZWOJU SPORTU, TURYSTYKI I AKTYWNEGO WYPOCZYNKU;
- PRZECIWDZIAŁANIE WSZELKIM RODZAJOM DYSKRYMINACJI;

- WSPIERANIE BUDOWANIA OBYWATELSKIEGO SPOŁECZEŃSTWA I ROZWIJANIE OBYWATELSKIEJ ŚWIADOMOŚCI; - WSPIERANIE INICJATYW INNYCH PODMIOTÓW AKTYWNYCH NA POLU SZEROKO ROZUMIANEJ ANIMACJI KULTURY.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 14.05.2024

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl

STOWARZYSZENIE
GRUPA INICJATYW KULTURALNYCH
ul. Konrada Bielskiego 3/17, 20-153 Lublin
NIP: 946-26-36-004
tel. 513 078 196, 511 215 751

Marcin Snuzik
Snuzik Marcin
Członek Zarządu
Stowarzyszenie Grupa Inicjatyw Kulturalnych

Diana Snuzik
Diana Snuzik
Członek Zarządu
Stowarzyszenie Grupa Inicjatyw Kulturalnych

