

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



Gmina Kąkolewnica
ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica tel. 83 372 20 10, fax 83 372 20 49
www.kakolewnica.lublin.pl

PRZETARG NIEOGRANICZONY
dla robót budowlanych o wartości zamówienia nie przekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 186 000 EURO

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
Utwardzenie drogi gminnej nr 101703L i placu w Brzowicy Dużej

Zatwierdzam

Wójt Gminy Kąkolewnica
Zbigniew Ładny

Kąkolewnica, dnia 8 września 2014 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Gmina Kąkolewnica

REGON: 030237552

NIP: 538-18-50-671

Adres: ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica

Telefon: 83 372-20-10

Fax: 83 372-20-49

Strona internetowa: www.kakolewnica.lublin.pl

Adrese-mail: gmina@kakolewnica.lublin.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

Osoba do kontaktów: Roman Szafiński, Dariusz Korulczyk, pok. nr 11, tel. 83 372 20 10

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
- 2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 2.2.1. Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia 08.09.2014 r. nr 191503 - 2014
 - 2.2.2. Strona internetowa zamawiającego: www.kakolewnica.lublin.pl
 - 2.2.3. Tablica ogłoszeń w miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest utwardzenie drogi gminnej nr 101703L i placu w Brzozowicy Dużej.

Szczegółowy zakres rzeczowy robót został określony w:

- opisie i planie zagospodarowania (załącznik nr 7 do SIWZ),
- przedmiarze robót (załącznik nr 8 do SIWZ),

UWAGA !!!

Wykonawca nie może użyć do realizacji zamówienia wyrobów budowlanych o gorszych parametrach technicznych i jakościowych niż te, które wskazane są w dokumentacji, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarze robót.

Nazwy, symbole i znaki firmowe producentów, dane techniczne i opisy technologii zostały podane jedynie w celu jak najdokładniejszego określenia elementów, urządzeń i materiałów, które mogą być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca nie będzie zobowiązany do zastosowania konkretnych wyrobów i może on stosować inne, pod warunkiem ich zgodności z wyrobami podanymi w dokumentacji pod względem:

- 1) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj i liczba elementów składowych),
- 2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- 3) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość tworzywa),
- 4) parametrów technicznych (np. moc, wysokość podnoszenia, wytrzymałość, trwałość, konstrukcja, itp.),
- 5) wyglądu (struktura, faktura, barwa).

Przyjęte w przedmiarze nazwy handlowe mają na celu wskazanie standardów jakościowych i nie są nakazem ich stosowania.

3.1. Kody CPV

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania.

- 3.2. Zaleca się oferentowi dokonanie wizji lokalnej przyszłego placu budowy i jego otoczenia celem zdobycia wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytego wykonania zamówienia i prawidłowego obliczenia ceny ofertowej.
- 3.3. Wykonawca udzieli na wykonane roboty budowlane co najmniej 36 miesięcznej gwarancji.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia określonego w Rozdziale 3 Opis przedmiotu zamówienia.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje stosowania art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3.10. **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.**
 - 3.10.1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
 - 3.10.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). Sposób postępowania w przypadku powierzenia do wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zawarty został w projekcie umowy (załącznik nr 6 do SIWZ). Proponowany podwykonawca winien posiadać wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia do wykonywania powierzonych mu robót.
 - 3.10.3. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1.
 - 3.10.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1., Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3.10.5. Wykonawca ma obowiązek przedkładania zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,3% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10 000 zł.
 - 3.10.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
 - 3.10.7. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Umowa o podwykonawstwo winna spełniać wymagania określone przez Zamawiającego, w tym określać w szczególności:
 - nazwę i adres podwykonawcy, NIP, REGON, imię i nazwisko osoby upoważnionej do jego reprezentowania,

- nazwę zadania inwestycyjnego tożsamą z nazwą w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- określenie zakresu prac, które mają być wykonywane przez podwykonawcę, z powołaniem się na konkretne pozycje kosztorysu ofertowego,
- wynagrodzenie podwykonawcy z rozbiciem na kwotę netto oraz kwotę brutto, przy czym wynagrodzenie należne podwykonawcy za określony zakres robót nie może być większe niż zapłata za tożsamy zakres robót określony w ofercie Wykonawcy,
- numer konta bankowego, na który zostanie przekazana zapłata należnego wynagrodzenia,
- termin wykonania prac przez podwykonawcę, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż termin określony w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- termin odbioru prac przez Wykonawcę,
- termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej, przy czym termin ten nie może przypadać później niż termin określony w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- warunki bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo,
- obowiązek niezwłocznego przedstawiania Zamawiającemu dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia za zrealizowane i odebrane roboty,
- obowiązki wykonawcy,
- warunki nie wypłacenia bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez Zamawiającego,
- forma zapłaty należności przysługującej Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
- wymagania Zamawiającego dotyczące ostatecznego rozliczenia Wykonawcy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami,
- obowiązek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy sporządzenia niezbędnych dokumentów rozliczeniowych,
- warunki rękojmi na roboty wykonane przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców,
- postępowanie w przypadku naruszenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zasad realizacji robót,
- warunki zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
- czynności odbioru robót pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
- kary umowne i odstąpienia od umowy,
- warunki zmiany umowy,

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do dnia 31 października 2014 r.**

4.2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej wymienionej w projekcie umowy określającym warunki, na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego na roboty budowlane (załącznik Nr 6 do SIWZ). Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację Inspektora Nadzoru o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

5.1.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków - wypełniony i podpisany, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

5.1.2. **Wiedza i doświadczenie** – Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków - wypełniony i podpisany, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

5.1.3. **Potencjał techniczny** - Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków - wypełniony i podpisany, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

5.1.4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj.: jedną osobą z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej.

5.1.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** – Za spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna łączne spełnienie warunku:

- posiadania opłaconej polisy, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 PLN.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5.2. Sposób dokonywania oceny:

5.2.1. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

5.2.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.2.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.2.4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się również wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

5.2.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

5.2.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,

- jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.2.7. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty:

6.1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ).

6.1.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca, dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia do oferty, należy dołączyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, (załącznik nr 4 do SIWZ).
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wskazane w Wykazie osób, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, (załącznik nr 4 do SIWZ).

6.1.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- opłaconą polisę (wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie jej opłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych),
Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ).

- 6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w dz. 6. pkt. 6.1. niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w dz. 6 pkt. 6.2. niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.
- 6.4. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ).
- 6.5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
- 6.5.1. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w dz. 6 pkt. 6.3 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 6.5.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa - do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6.6. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w dziale 6 pkt. 6.2., ppkt. 6.2.2. - 6.2.4. niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na

- raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 6.6.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych ppkt. 6.6.1.
- 6.7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.7.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Uwaga: Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 6.7.2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i spełniać następujące wymagania:
- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie właściwego naczelnika US, zaświadczenie z ZUS lub KRUS – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, kosztorys ofertowy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- 6.7.3. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 6.7.1. i 6.7.2. niniejszego rozdziału.
- 6.7.4. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę zawierającą co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
- 6.8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 6.8.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 6.8.2. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnej teczce z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
- 6.8.3. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

- 6.8.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.8.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 6.9. Inne dokumenty i załączniki składające się na ofertę:
- 6.9.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 6.9.2. Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załącznika nr 8 do SIWZ Przedmiar robót.
- 6.9.3. Kopia dokumentu wadialnego.
- 6.10. Koszty udziału w postępowaniu
- 6.10.1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji o której mowa w art. 93 ust. 4 Pzp).

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu, bądź wiadomości e-mail.
- 7.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał w terminie określonym w art. 38 ust. 1 Pzp. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali specyfikację wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła. Odpowiedzi zostaną również zamieszczone na stronie internetowej.
- 7.4. Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie zamawiającego są: Roman Szafiński, Dariusz Korulczyk, tel. 83 372 20 10, fax 83 372 20 49.
- 7.5. Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może w szczególnie uzasadnionych przypadkach modyfikować specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe oraz zamieszczona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 i 7 Pzp.
- 7.6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych).
- 8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Forma wniesienia wadium - zgodnie z art. 45 ust. 6 – Pzp.

- 8.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto gminy w Banku Spółdzielczym w Trzebieszowie Oddział w Kąkolewnicy nr konta: **94 9206 1019 4200 1658 2000 0070**.
- 8.5. Do oferty należy dołączyć kserokopię dokonanego przelewu.
- 8.6. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium znajdujące się do upływu terminu składania ofert na rachunku gminy.
- 8.7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów należy załączyć do oferty.
- 8.8. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 8.9. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 – Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, od ostatecznego terminu składania ofert.
- 9.2. W trakcie postępowania zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie do 30 dni, na warunkach określonych w art. 85 Pzp.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Wskazane jest, aby Wykonawca we własnym zakresie zapoznał się z terenem objętym przedmiotem zamówienia.
- 10.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
- 10.5. Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę, powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.6. Wszystkie strony oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 10.7. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentów dołączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do podpisywania. Podpis musi być czytelny lub potwierdzony pieczętką imienną. Ponadto koło podpisu musi znajdować się data potwierdzenia za zgodność.
- 10.8. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i związane w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 10.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Ponadto, wszelkie dokumenty sporządzone w innym języku niż polski winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 10.11. Oferta będzie zaadresowana do zamawiającego i zewnętrznie opatrzona ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną poniżej godziną i datą otwarcia ofert oraz zatytułowana „**OFERTA PRZETARGOWA na utwardzenie drogi gminnej nr 101703L i placu w Brzozowicy Dużej**”.
- 10.12. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Na kopercie należy zamieścić dane adresowe wykonawcy.
- 10.13. **Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.**

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1. Miejsce i termin składania ofert.

Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres –Gmina Kąkolewnica, ul. Lubelska 5– sekretariat nie później niż o godzinie **14:00 w dniu 23.09.2014 r.** Zamawiający może przesunąć termin składania ofert. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w terminie jw., a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

11.2. Otwarcie ofert i ich ocena

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się dnia **23.09.2014 r. o godz. 14:15**, w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Kąkolewnicy, ul. Lubelska 5 - pokój nr 20. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Nazwy i adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny każdej oferty zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia. Powyższe informacje zostaną dostarczone Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca w ofercie podaje cenę w PLN za wykonanie całego zamówienia wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
- 12.2. Ceną oferty jest cena kosztorysowa. Zaleca się obliczenie ceny metodą uproszczoną opierającą się na jednostkowych cenach robót, zgodnie z formułą zawartą w p. 3.1 Polskich standardów kosztorysowania robót budowlanych, wydanych przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych w 2005 r.
- 12.3. Cena musi być obliczona na podstawie udostępnionej dokumentacji (części rysunkowej i przedmiarów robót). W kosztorysie ofertowym wykonawca winien uwzględnić wszelkie roboty podstawowe i towarzyszące.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował jedynym kryterium tj. najniższej ceny ofertowej.
- 13.2. Punktacja za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

Cena (brutto) najniższa
----- x 100 pkt
Cena (brutto) ocenianej oferty

- 13.3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Ocenie punktowej będą podlegały oferty, które nie zostaną odrzucone.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty

- najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie a także na stronie internetowej gminy w miejscu publikacji ogłoszenia o postępowaniu.
- 14.2. W zawiadomieniu zostanie przedstawiona nazwa, siedziba, adres wykonawcy i cena, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru. Do zawiadomienia zostaną dołączone nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację wszystkich ofert.
 - 14.3. W zawiadomieniu zostanie określony termin zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 „Pzp”, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 14.4. Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego wysłania potwierdzenia o otrzymaniu informacji o wynikach przetargu. Potwierdzenie musi być podpisane przez osoby upoważnione do podpisywania. Podpis musi być czytelny lub potwierdzony pieczętą imienną. Ponadto pismo powinno być opatrzone pieczętą firmową.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie po zaokrągleniu do pełnych groszy.
- 15.2. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy – zgodnie z art. 148 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
 - 15.2.1. pieniądza,
 - 15.2.2. poręczeń bankowych,
 - 15.2.3. gwarancji bankowych,
 - 15.2.4. gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 15.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:
 - 15.3.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
 - 15.3.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 15.3.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **Nr 94 9206 1019 4200 1658 2000 0070**. Pozostałe formy zabezpieczenia należy złożyć do depozytu w Urzędzie Gminy.
- 15.5. Zabezpieczenie wniesione w formie podanej w ppkt. 15.2.2., 15.2.3., 15.2.4., 15.2.5. powinno być nieodpłatnie, bezwarunkowe płatne na pierwsze żądanie, obowiązywać od dnia podpisania umowy do upływu 30-go dnia następującego po terminie wykonania robót wskazanym w umowie. W sytuacji przedłużenia terminu wykonania umowy termin obowiązywania zabezpieczenia zostanie odpowiednio przedłużony lub będzie wniesione nowe zabezpieczenie.
- 15.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmian formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
- 15.7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 15.7.1. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 15.7.2. 30% wartości zamówienia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi na wniosek Wykonawcy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 16.1. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 16.2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert, będzie zobowiązany do podpisania w siedzibie Zamawiającego umowy zgodnej z projektem umowy.
- 16.3. Projekt umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
- 16.4. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sposób określony w projekcie umowy, stanowiącym integralną część oferty – załącznik Nr 6 do SIWZ, tj.:
1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie pisemnego aneksu.
 2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany.
 3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian. Wniosek powinien zawierać co najmniej:
 - a) dokładny opis proponowanych przez Wykonawcę zmian;
 - b) uzasadnienie dla dokonania zmian w zakresie robót, w tym korzyści dokonania zmiany dla Zamawiającego;
 - c) ewentualne koszty związane ze zmianą, przewidywany wpływ wykonania dokonanej zmiany na wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 umowy;
 - d) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania umowy.
 4. Jeżeli wystąpi konieczność wprowadzenia istotnych zmian w umowie w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dopuszcza się zmiany w zakresie:
 - a) terminu realizacji umowy:
 - i) w sytuacji, gdy wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót,
 - ii) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - iii) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego, wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - iv) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
Termin zakończenia umowy może zostać zmieniony przez strony z uwzględnieniem czasu trwania przyczyny w przypadkach uznanych przez Zamawiającego na piśmie.
 - b) w przypadku zaistnienia uzasadnionej potrzeby zmiany Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu posługiwał się zasobami dotychczasowego Podwykonawcy, zmiana Podwykonawcy możliwa będzie po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez zaproponowanego Podwykonawcę.
 - c) w przypadku zmiany osób określonych w § 9. umowy.
- 16.5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z działem 6. niniejszej SIWZ.
- 16.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ustawy Pzp.
- 16.7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, po stosownym uzasadnieniu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp przewidziane dla postępowań o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp., a mianowicie odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 17.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 17.1.3. odrzucenia oferty odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 17.2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych (j.t. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907. z późn. zm.).

18. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy.
- 18.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie, że osoby wskazane w powyższym wykazie posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.
- 18.5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Informacja o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej.
- 18.6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Projekt umowy.
- 18.7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Opis i plan zagospodarowania.
- 18.8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Przedmiar robót.