

# **SPECYFIKACJA** **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



**Gmina Kąkolewnica**  
**ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica, tel. 83 372 20 10, fax 83 372 20 49**  
[www.kakolewnica.lublin.pl](http://www.kakolewnica.lublin.pl)

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
**dla robót budowlanych o wartości zamówienia nieprzekraczającej**  
**wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 548 000 EURO**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**  
**Przebudowa boiska szkolnego na boisko wielofunkcyjne przy**  
**Szkole Podstawowej w Żakowoli Poprzecznej**

Zatwierdzam

Wójt Gminy Kąkolewnica  
/-/ Zbigniew Ładny

Kąkolewnica, dnia 17 lipca 2018 r.

## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

**Zamawiający:** Gmina Kąkolewnica

**REGON:** 030237552

**NIP:** 538-18-50-671

**Adres:** ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica

**Telefon:** 83 372-20-10

**Fax:** 83 372-20-49

**Strona internetowa:** [www.ugkakolewnica.bip.lubelskie.pl](http://www.ugkakolewnica.bip.lubelskie.pl)

**Adres e-mail:** [gmina@kakolewnica.lublin.pl](mailto:gmina@kakolewnica.lublin.pl)

**Godziny urzędowania:** poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

**Osoba do kontaktów:** Roman Szafiński, pok. Nr 11, tel. 83/372 20 10 lub 83/344 80 31

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
- 2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 2.2.1. Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia 17.07.2018 r. nr 589615-N-2018
  - 2.2.2. Strona internetowa Zamawiającego: [www.ugkakolewnica.bip.lubelskie.pl](http://www.ugkakolewnica.bip.lubelskie.pl)
  - 2.2.3. Tablica ogłoszeń w miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa istniejącego boiska szkolnego na boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Żakowoli Poprzecznej, o nawierzchni poliuretanowej, wymiarach płyty 32,84x19,84 m wraz z wyposażeniem obiektu w urządzenia do gry w koszykówkę, siatkówkę i piłkę ręczną.

Szczegółowy zakres rzeczowy robót został określony w:

- dokumentacji projektowej (załącznik nr 8 do SIWZ),
- przedmiarze robót (załącznik nr 9 do SIWZ),
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 10 do SIWZ).

### **UWAGA!**

**Zakres rzeczowy, który ma być realizowany, wynika z załączonego przedmiaru robót, natomiast załączona do SIWZ dokumentacja projektowa obejmuje całość przedsięwzięcia.**

### **UWAGA !**

Wykonawca nie może użyć do realizacji zamówienia wyrobów budowlanych o gorszych parametrach technicznych i jakościowych niż te, które wskazane są w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i przedmiarach robót.

Nazwy, symbole i znaki firmowe producentów, dane techniczne i opisy technologii zostały podane jedynie w celu jak najdokładniejszego określenia elementów, urządzeń i materiałów, które mogą być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca nie będzie zobowiązany do zastosowania konkretnych wyrobów i może on stosować inne, pod warunkiem ich zgodności z wyrobami podanymi w dokumentacji pod względem:

- 1) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj i liczba elementów składowych),
- 2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- 3) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość tworzywa),

- 4) parametrów technicznych (np. moc, wysokość podnoszenia, wytrzymałość, trwałość, konstrukcja, itp.),
- 5) wyglądu (struktura, faktura, barwa).

Przyjęte w przedmiarach nazwy handlowe mają na celu wskazanie standardów jakościowych i nie są nakazem ich stosowania.

3.1. Kody CPV

- 45.21.21.40-9 Obiekty rekreacyjne
- 45.11.12.00-0 Roboty przygotowawcze i ziemne
- 45.23.33.00-2 Fundamentowanie autostrad, dróg, ulic
- 45.23.32.00-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
- 45.23.60.00-0 Wyrównywanie terenu

3.2. Zamawiający w ramach przedmiotowego postępowania umożliwi zainteresowanym wykonawcom dokonanie wizji lokalnej przyszłego placu budowy i jego otoczenia celem zdobycia wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytego wykonania zamówienia i prawidłowego obliczenia ceny ofertowej.

3.3. Wykonawca udzieli na wykonane roboty budowlane co najmniej 36 miesięcznej gwarancji.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

3.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.8. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

3.9. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962).

3.9.1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę: wykonywanie prac fizycznych (rozumianych jako wykonywanie czynności wymagających ruchu oraz wysiłku, w tym związanych z posługiwaniem się określonymi narzędziami lub urządzeniami).

3.9.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 3.9.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.9.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt 3.9.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk

tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o RODO;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o RODO.

3.9.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 3.9.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 3.9.1 czynności.

3.9.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.10. Zamawiający nie przewiduje stosowania art. 22 ust. 2 i art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

#### 3.11. **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.**

3.11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom poprzez wskazanie w ofercie zakresu robót, których zamierza zlecić podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). Sposób postępowania w przypadku powierzenia do wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zawarty został w projekcie umowy (załącznik nr 7 do SIWZ). Proponowany podwykonawca winien posiadać wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia do wykonywania powierzonych mu robót.

3.11.2. Zamawiający zastrzega obowiązek wykonania robót budowlanych polegających na realizacji robót przygotowawczych, ziemnych, podbudowy oraz nawierzchni poliuretanowej gr. 14 mm – **do osobistego wykonania przez Wykonawcę.**

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do dnia 31 października 2018 r.**

4.2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej wymienionej w projekcie umowy określającym warunki, na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego na roboty budowlane (załącznik Nr 7 do SIWZ). Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi być poprzedzone wpisem/adnotacją Inspektora Nadzoru w Dzienniku Budowy o zakończeniu budowy i wykonaniu wszystkich robót budowlanych przewidzianych umową.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, tj.:
- 5.1.1. Stosownie do postanowień art. 22 ust. 1a oraz 1b pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie warunku dotyczącego **sytuacji ekonomicznej**, wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że:
- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł.
- 5.1.2. Stosownie do postanowień art. 22 ust. 1a oraz 1b pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie warunku dotyczącego **zdolności technicznej**, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował w sposób należyty co najmniej jedną robotę w zakresie odpowiadającym rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem **dowodów\*** określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
- Przez **\*roboty budowlane**, odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, należy rozumieć roboty budowlane (w ramach jednego zamówienia) polegające na przebudowie/budowie 1 boiska wielofunkcyjnego lub piłkarskiego o nawierzchni poliuretanowej wraz z niezbędnym wyposażeniem w urządzenia do gry zespołowej, zapewniającym użytkowanie obiektu.
- \*dowodami są:** poświadczenie oraz inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- 5.1.3. Stosownie do postanowień art. 22 ust 1a oraz 1b pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie warunku dotyczącego **zdolności zawodowej**, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje następującym potencjałem kadrowym, tj. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, czyli:
- jedną osobę z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającą aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego.
- Ocena spełnienia w/w warunków udziału nastąpi na podstawie oświadczenia wskazanego w Rozdziale 7 pkt 7.2 SIWZ oraz dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 7.3 SIWZ.
- 5.1.4. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ppkt 5.1.1, 5.1.2 i 5.1.3 polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca, stosownie do postanowień art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia. Zamawiający na podstawie art. 22a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznej lub ich sytuacji ekonomicznej pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania warunku, w takim przypadku nastąpi

na podstawie oświadczenia wskazanego w Rozdziale 7 pkt 7.2 SIWZ oraz dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 7.4 ppkt 7.4.1 SIWZ.

**5.1.5. UWAGA: Zamawiający na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przedmiotowym postępowaniu, po upływie terminu składania ofert, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W związku z powyższym zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających, iż Wykonawca ten nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

5.2. Sposób dokonywania oceny:

5.2.1. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

5.3. Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

5.3.1. Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.

5.3.2. Przez omyłkę rachunkową należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.

5.3.3. Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć wszelkie niezgodności niepowodujące nadmiernej ingerencji Zamawiającego w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.

5.4. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy

5.4.1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.

5.4.2. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 4 ustawy Pzp i nie jest ona rozpatrywana w trakcie oceny ofert.

5.4.3. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

5.5. Przesłanki unieważnienia postępowania.

5.5.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

5.5.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z dyspozycją art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

6.1. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260

- i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791). Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia wskazanego w Rozdziale 7 pkt 7.1 SIWZ.
- 6.2. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza z postępowania Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia wskazanego w Rozdziale 7 pkt 7.1 SIWZ.
- 6.3. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza z postępowania Wykonawcę, jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych z: a) Zamawiającym, b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, c) członkami komisji przetargowej, d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych – chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia wskazanego w Rozdziale 7 pkt 7.1 SIWZ.
- 6.4. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza z postępowania Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia wskazanego w Rozdziale 7 pkt 7.1 SIWZ.

## 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, KTÓRE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ PRZEDSTAWIĆ W OFERCIE PRZETARGOWEJ ORAZ W RAMACH PROCEDURY WYNIKAJĄCEJ Z ART. 24AA UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- 7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **wraz z ofertą** oświadczenie wg wzoru przedstawionego w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Ponadto na podstawie art. 24 ust. 11 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu:
- 7.1.1. *Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem (**załącznik nr 6 do SIWZ**) dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.*
- 7.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **wraz z ofertą** oświadczenie wg wzoru przedstawionego w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
- 7.3. W ramach procedury opisanej w Rozdziale 5 pkt 5.1 ppkt 5.1.5 SIWZ wprowadzonej do przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, na pisemne wezwanie Zamawiającego**, wystosowane w trybie art. 26 ust. 2 ww. ustawy, w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej oraz zdolności technicznej i zawodowej (określonych odpowiednio w Rozdziale 5 pkt 5.1 ppkt 5.1.1, 5.1.2 i 5.1.3 SIWZ), zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
- 7.3.1. *Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł;*

- 7.3.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- 7.3.3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 7.4. W ramach procedury opisanej w Rozdziale 5 pkt 5.1 ppkt 5.1.5 SIWZ wprowadzonej do przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, na pisemne wezwanie Zamawiającego**, wystosowane w trybie art. 26 ust. 2 ww. ustawy, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
- 7.4.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.5. Forma wymaganych dokumentów, które Wykonawcy zobowiązani są przedstawić w ofercie przetargowej oraz w ramach procedury wynikającej z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.5.1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale 7 SIWZ składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.5.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli Zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
- 7.5.3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby



- uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału.
- 7.5.4. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 7.5.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 7.6. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 7.4 ppkt 7.4.1 niniejszej specyfikacji, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.6.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7.6.1, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7.6.3. Dokumenty, o których mowa w ppkt 7.6.1 i 7.6.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 7.7.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 7.7.2. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnej teczce z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
- 7.7.3. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 7.7.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.7.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 7.8. Inne dokumenty i załączniki składające się na ofertę:
- 7.8.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).

- 7.8.2. Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ Przedmiar robót.
- 7.8.3. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego - w oryginale lub poświadczony notarialnie.
- 7.9. Koszty udziału w postępowaniu:
- 7.9.1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 Pzp).

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu, bądź wiadomości e-mail.
- 8.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy, które otrzymał w terminie określonym w art. 38 ust. 1 Pzp. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali specyfikację wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła. Odpowiedzi zostaną również zamieszczone na stronie internetowej.
- 8.4. Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie Zamawiającego są: Roman Szafiński, Dariusz Korulczyk, tel. 83/372 20 10, 83/344 80 31, fax 83 372 20 49.
- 8.5. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej. Zamieszczona w ten sposób zmiana na stronie [www.ugkakolewnica.bip.lubelskie.pl](http://www.ugkakolewnica.bip.lubelskie.pl) stanie się wiążąca dla wszystkich uczestników postępowania. W celu zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę zmiany treści siwz podczas przygotowywania ich ofert, Zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 Pzp.
- 8.6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).
- 9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Forma wniesienia wadium - zgodnie z art. 45 ust. 6 – Pzp.
- 9.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto gminy w Banku Spółdzielczym w Trzebieszowie Oddział w Kąkolewnicy nr konta: **94 9206 1019 4200 1658 2000 0070**.
- 9.5. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium znajdujące się do upływu terminu składania ofert na rachunku gminy.
- 9.6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów należy załączyć do oferty.
- 9.7. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 9.8. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 – Pzp.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, od ostatecznego terminu składania ofert.
- 10.2. W trakcie postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, na warunkach określonych w art. 85 Pzp.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11.2. Wskazane jest, aby Wykonawca we własnym zakresie zapoznał się z terenem objętym przedmiotem zamówienia.
- 11.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
- 11.5. Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę, powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.6. Wszystkie strony oferty, na których zostały dokonane poprawki, powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 11.7. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentów dołączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do podpisywania. Podpis musi być czytelny lub potwierdzony pieczęcią imienną.
- 11.8. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 11.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Ponadto, wszelkie dokumenty sporządzone w innym języku niż polski winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.11. Oferta będzie zaadresowana do Zamawiającego i zewnętrznym opatrzona ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną poniżej godziną i datą otwarcia ofert oraz zatytułowana:  
**OFERTA PRZETARGOWA „Przebudowa boiska szkolnego na boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Żakowoli Poprzecznej”, nie otwierać przed 01.08.2018 r. godz. 14:15.**
- 11.12. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Na kopercie należy zamieścić dane adresowe Wykonawcy.
- 11.13. **Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.**

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

### 12.1. Miejsce i termin składania ofert.

Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres: Urząd Gminy Kąkolewnica, ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica – sekretariat, nie później niż **o godzinie 14:00 w dniu 01.08.2018 r.** Zamawiający może przesunąć termin składania ofert. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w terminie j.w., a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

### 12.2. Otwarcie ofert i ich ocena

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się **dnia 01.08.2018 r. o godz. 14:15** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Kąkolewnicy, ul. Lubelska 5 - pokój nr 20. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone, nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia podane zostaną: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty, okres gwarancji, termin wykonania i warunki płatności. Powyższe informacje po otwarciu ofert zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej gminy.

### 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Wykonawca w ofercie podaje cenę w PLN za wykonanie całego zamówienia wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
- 13.2. Niezbędnym elementem oferty jest **kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej**, który musi być zgodny z przedmiarem robót, bowiem stanowi treść oferty wykonawcy ze względu na przyjęcie wynagrodzenia kosztorysowego. Cenę ofertową wynikającą z kosztorysu ofertowego należy przepisać do formularza ofertowego (wg załącznika nr 1 do SIWZ).
- 13.3. Zaleca się obliczenie ceny metodą uproszczoną opierającą się na jednostkowych cenach robót, zgodnie z formułą zawartą w p. 3.1 Polskich standardów kosztorysowania robót budowlanych, wydanych przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych w 2005 r.
- 13.4. Cena musi być obliczona na podstawie udostępnionej dokumentacji budowlanej (opisów i rysunków technicznych, STWiOR i przedmiarów robót).
- 13.5. Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a w szczególności: koszty związane z realizacją i ubezpieczeniem przedmiotu umowy, koszty wszelkich robót przygotowawczych, badań, prób, zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy, dozoru budowy, przygotowania i opracowania dokumentacji odbiorowej itp.

### 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 14.1.1. oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 14.1.2. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 14.1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 14.2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
- 14.3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100% = 100pkt).
- 14.4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert, przedstawione poniżej:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór
cena	60%	cena oferty najniższej / cena oferty badanej * waga * 100; max. liczba punktów - 60

okres gwarancji	20%	okres gwarancji w pełnych latach od daty końcowego odbioru robót – należy podać termin: 3, 4 lub 5 lat; termin minimalny 3 lata – 0 pkt, termin 4 lata – 10 pkt, termin maksymalny 5 lat – 20 pkt  max. liczba punktów – 20
warunki płatności	20%	warunki płatności od daty złożenia faktury w siedzibie zamawiającego – należy podać termin w przedziale od 7 do 30 dni;  ilość dni oferty badanej / ilość dni oferty o najdłuższym terminie płatności* waga * 100;  max. liczba punktów – 20

- 14.5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 14.6. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- 14.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert uznanych za ważne.

## 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej gminy w miejscu publikacji ogłoszenia o postępowaniu.
- 15.2. W zawiadomieniu zostanie przedstawiona nazwa, siedziba, adres Wykonawcy, kryteria oceny w/g których ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru. Do zawiadomienia zostaną dołączone nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację wszystkich ofert.
- 15.3. Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego wysłania potwierdzenia o otrzymaniu informacji o wynikach przetargu. Potwierdzenie musi być podpisane przez osoby upoważnione do podpisywania. Podpis musi być czytelny lub potwierdzony pieczętką imienną. Ponadto pismo powinno być opatrzone pieczętką firmową.

## 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie po zaokrągleniu do pełnych groszy.
- 16.2. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy – zgodnie z art. 148 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
- 16.2.1. pieniądzu,
- 16.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 16.2.3. gwarancjach bankowych,
- 16.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 16.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 16.3. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:
  - 16.3.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 16.3.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 16.3.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 16.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **Nr 94 9206 1019 4200 1658 2000 0070**. Pozostałe formy zabezpieczenia należy złożyć do depozytu w Urzędzie Gminy.
- 16.5. Zabezpieczenie w formie podanej w ppkt 16.2.2, 16.2.3, 16.2.4, 16.2.5 powinno być wniesione nieodpłatnie, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie, obowiązywać od dnia podpisania umowy do upływu 30-go dnia następującego po terminie wykonania usługi wskazanej w umowie. W sytuacji przedłużenia terminu wykonania umowy termin obowiązywania zabezpieczenia zostanie odpowiednio przedłużony lub zostanie wniesione nowe zabezpieczenie.
- 16.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmian formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
- 16.7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 16.7.1. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
  - 16.7.2. 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

- 17.1. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik Nr 7 do SIWZ.
- 17.2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert, będzie zobowiązany do podpisania w siedzibie Zamawiającego umowy zgodnej z projektem umowy.
- 17.3. Projekt umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
- 17.4. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sposób określony w projekcie umowy, stanowiącym integralną część oferty – załącznik Nr 7 do SIWZ.
- 17.5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z Rozdziałem 17. niniejszej SIWZ.
- 17.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ustawy Pzp.
- 17.7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, po stosownym uzasadnieniu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Informacja o czynnościach podjętych przez Zamawiającego niezgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:
  - 18.1.1. zgodnie z art. 181 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 18.2. Odwołanie:

- 18.2.1. odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 18.2.2. jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych):
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.3. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych (j.t. - Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

## **19. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 19.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy.
- 19.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.
- 19.5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego oraz oświadczenie, że osoby wskazane w powyższym wykazie posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.
- 19.6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, co inny wykonawca.
- 19.7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Projekt umowy.
- 19.8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Dokumentacja projektowa.
- 19.9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Przedmiar robót.
- 19.10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.