

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kąkolewnica – za okres od 01.01.2020 r. do 31.08.2020r.”****I. Postanowienia wstępne**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) odbiór odpadów komunalnych na terenie gminy Kąkolewnica od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy,
  - b) odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Kąkolewnica (baza po byłym SKR w Kąkolewnicy, ul. Południowa 108), zwanym dalej PSZOK,
  - c) transport odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz odpadów zebranych przez PSZOK do instalacji przetwarzania odpadów i instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów (do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych „Adamki” w miejscowości Biała 185b, 21-300 Radzyń Podlaski).
  - d) zapewnienie i dostarczenie mieszkańcom gminy Kąkolewnica worków na koszt wykonawcy i umożliwienie zakupu pojemników na odpady komunalne na warunkach opisanych w niniejszej specyfikacji,
2. Powierzchnia gminy Kąkolewnica wynosi 147 km kw. Liczba zameldowanych mieszkańców gminy wynosi 8343 (wg ewidencji ludności, stan na dzień 31.12.2018 r.). Na terenie gminy Kąkolewnica zlokalizowanych jest łącznie około 2000 nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych) i nieruchomości niezamieszkałych w 17 miejscowościach, z czego około 160 nieruchomości zamieszkałych zadeklarowało zbiórkę odpadów zmieszanych a pozostali selektywną zbiórkę odpadów. Orientacyjna długość tras komunikacyjnych odbioru odpadów na terenie gminy wynosi około 300 km. Wykonawca przed złożeniem oferty, jeżeli uzna to za konieczne, może zapoznać się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona.
3. Szacunkowa ilość wytworzonych odpadów w okresie trwania zamówienia (8 miesięcy), to około 800 Mg odpadów.
4. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca obowiązany jest do oszacowania ilości odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z własną wiedzą i doświadczeniem.

**II. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:**

1. Miejsce świadczenia usługi: obszar gminy Kąkolewnica.
2. Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kąkolewnica obejmuje:
  - 1) systematyczny odbiór odpadów selektywnych i niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach i workach, według ustalonego harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego w następujący sposób:
    - a) papier - worek przezroczysty koloru niebieskiego - odbiór bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w miesiącu marcu i czerwcu (dwa razy w trakcie trwania umowy),
    - b) szkło – worek przezroczysty koloru zielonego - odbiór bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w miesiącu lutym, kwietniu, czerwcu i sierpniu (cztery razy w okresie trwania umowy),
    - c) metale i tworzywa sztuczne – worek przezroczysty koloru żółtego - odbiór bezpośrednio od właścicieli nieruchomości jeden raz na miesiąc,
    - d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – worek przezroczysty koloru brązowego – odbiór bezpośrednio od właścicieli nieruchomości jeden raz na miesiąc. Odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone mogą być również gromadzone bezpośrednio na nieruchomości w przydomowych kompostownikach,
    - e) popioły – szary worek lub czarny pojemnik - odbiór bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia jeden raz na miesiąc (cztery razy w okresie trwania umowy),

- f) pozostałe odpady zbierane selektywnie – ciemno-zielony pojemnik lub czarny worek - odbiór bezpośrednio od właścicieli nieruchomości jeden raz na miesiąc,
  - g) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – ciemno-zielony pojemnik lub czarny worek - odbiór bezpośrednio od właścicieli nieruchomości jeden raz na miesiąc,
  - h) odbiór na telefoniczne zgłoszenie przez Zamawiającego (nieruchomości niezamieszkałe kontenery o poj. 7000 l. tzw. KP-7),
  - i) odbiór wszystkich frakcji odpadów z danej nieruchomości, przypadających na dany miesiąc ma się odbyć w okresie jednego tygodnia.
- 2) Odbiór z terenu nieruchomości odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w systemie akcyjnym w kwietniu ( jeden raz w okresie trwania umowy).
  - 3) Odbiór z terenu nieruchomości odpadów budowlanych i rozbiórkowych w systemie akcyjnym w kwietniu (jeden raz w okresie trwania umowy).
  - 4) Wykonawca jest zobowiązany do załadunku i odbioru odpadów zebranych na PSZOK oraz transportu odpadów komunalnych do właściwej instalacji. Odbiór odpadów z PSZOK – jeden raz w miesiącu lub na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia.

### **III. Sposób odbierania odpadów komunalnych**

- 1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
  - a) w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego w godzinach dziennych,
  - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru uzgodnionego z Zamawiającym,
  - c) niezależnie od warunków atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie zbieranych frakcji.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości na terenie Gminy Kąkolewnica, zgromadzonych w pojemnikach lub w workach.
- 3. Odbierane odpady komunalne selektywnie zebrane nie mogą być mieszane. Odbiór więcej niż jednej frakcji odpadów komunalnych może być dokonywany w czasie jednego przejazdu, ustaloną w harmonogramie trasą tylko w przypadku, jeśli pojazd jest do tego przystosowany.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami niewiadomego pochodzenia, z działalności gospodarczej lub z innych gmin.
- 5. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach odpowiadającym wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kąkolewnica, Wykonawca obowiązany jest do ich odbierania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu, z podaniem sposobu, w jaki przekroczone wymagania Regulaminu.
- 6. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje te odpady, jako zmieszane i powiadamia Gminę o przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (listę adresową nieruchomości i dokumentację fotograficzną) i przekazuje Zamawiającemu niezwłocznie po odbiorze, najpóźniej w terminie 3 dni od odbioru. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.
- 7. Reklamacje zgłaszane przez mieszkańców gminy będą rozpatrywane w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia.
- 8. W przypadku odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania zamawiającemu informacji o ilości i wielkości pojemników oraz rodzaju odbieranej frakcji odpadów z nieruchomości w formie pisemnej i przekazanie jej Zamawiającemu do 3 dni od odbioru.
- 9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji wskazującej kierowcę obsługującego daną trasę.

10. Dostarczane worki powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 1 - 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kąkolewnica, a *worki do gromadzenia odpadów ze szkła opakowaniowego i popiołu winny być wykonane z folii nie cieńszej niż 0,08 mm.*
11. Ilość dostarczanych właścicielom nieruchomości worków na odpady powinna wynikać z faktycznego zapotrzebowania. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości zadeklaruje inne zapotrzebowanie na worki Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielowi nieruchomości żadaną ilość worków.
12. W przypadku, gdy dostarczona ilość worków lub ich łączna pojemność okaże się niewystarczająca w danym okresie czasu, właściciel nieruchomości powinien mieć możliwość bezpłatnego dobrania worków w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i w Urzędzie Gminy.
13. Koszt wyposażenia nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów, ponosi Wykonawca ujmując je w oferowanej cenie.
14. Ponadto Wykonawca zapewni dla właścicieli nieruchomości możliwość zakupu pojemników do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych lub pozostałych zbieranych selektywnie (ciemnozielone) o poj. 120 l oraz pojemników na popiół (koloru czarnego) o poj. 120 l.
15. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów obejmujący okres jednego roku od podpisania umowy. Harmonogram powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.
16. Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku DOC bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 2 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 2 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Zatwierdzenie poprawionego harmonogramu nastąpi w terminie 2 dni od daty dostarczenia.
17. Wykonawca, w terminie do 3 dni od zatwierdzenia harmonogramu na okres obowiązywania umowy, dostarczy go właścicielom nieruchomości.

#### **IV. Sposób zagospodarowania odpadów**

1. Odebrane od właścicieli nieruchomości oraz zgromadzone w PSZOK odpady komunalne w całości muszą być przekazane (bez jakiegokolwiek uszczuplenia ilości) do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych „Adamki” w miejscowości Biała 185b, 21-300 Radzyń Podlaski, w zakresie posiadanego przez tenże Zakład pozwolenia zintegrowanego (pozwolenie opublikowane na stronie internetowej [www.zzok-adamki.pl](http://www.zzok-adamki.pl)).
2. Odpady inne niż wskazane w pozwoleniu zintegrowanym, o którym mowa w ust. 7, powinny być przekazane do wybranej przez wykonawcę właściwej instalacji na koszt wykonawcy.
3. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów komunalnych przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych „Adamki”, odpady powinny być przekazane do instalacji zastępczych wskazanych w uchwale Nr XXIV/349/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022” do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone.
4. Za dostarczone przez wykonawcę i przyjęte odpady przez Zakład Zagospodarowania Odpadów „Adamki” w miejscowości Biała 185b, 21-300 Radzyń Podlaski, opłatę ponosi Zamawiający na podstawie zawartej umowy (wzór umowy opublikowany na stronie internetowej [www.zzok-adamki.pl](http://www.zzok-adamki.pl)).
5. W przypadku przekwalifikowania przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych „Adamki” dostarczonych przez wykonawcę odpadów na inne niż deklarowane, różnicę w opłacie poniesionej przez zamawiającego pokryje wykonawca.

#### **V. Raporty i inne obowiązki informacyjne**

1. Wykonawca powinien spełniać wymagania określone w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) i rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
2. Zamówienie powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z:

- a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);
  - b) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) wraz z aktami wykonawczymi;
  - c) „Planem gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022” przyjętym uchwałą Nr XXIV/349/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 r. ze zmianami;
  - d) Uchwałą Nr XXIV/350/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r., poz. 5306 z późn. zm.);
  - e) aktami prawa miejscowego wydanych w oparciu o delegację ustawową zawartą w cytowanych wyżej ustawach.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
- a) najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu kodów dostępu do systemu monitoringu bazującego na pozycjonowaniu satelitarnym, umożliwiającym trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
  - b) przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania wynikające z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010),
  - c) wykonawca będzie przygotowywał sprawozdania roczne zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia i przekazywał Zamawiającemu w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy w formie papierowej i elektronicznej.
4. W zakresie transportu odpadów komunalnych Wykonawcę obowiązuje:
- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - c) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
  - d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.