

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące **Przygotowanie i dostawa paczek żywnościowych dla 170 osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin z terenu gminy Kąkolewnica**

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kąkolewnica, ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica

Email: gmina@kakolewnica.lublin.pl

Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Dariusz Korulczyk tel.: 833448031

dariusz.korulczyk@kakolewnica.lublin.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu **Zamawiający** należy przez to rozumieć: Gmina Kąkolewnica, ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica
2. Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu **Wykonawca**, należy przez to rozumieć podmiot ubiegający się o udzielenie Zamówienia.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000,00 zł poprzez:
 - a. Umieszczenie zapytania w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kąkolewnica na stronie <https://ugkakolewnica.bip.lubelskie.pl>
 - b. Zebranie i ocena ofert
 - c. Wybór Wykonawcy
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W przypadku przekroczenia szacowanego dla Zamówienia budżetu, Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia niniejszego postępowania.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Przygotowanie i dostawa paczek żywnościowych dla 170 osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin z terenu gminy Kąkolewnica**”

Przygotowanie 170 paczek żywnościowych, gdzie jedna paczka ma zawierać następujące produkty:

Lp.	Nazwa produktu	J.m.	ilość
1	Mąka pszenna typ 650 – 1kg	kg	5
2	Cukier biały – 1kg	kg	5
3	Herbata – min. 100 torebek x 1,5g	szt.	1
4	Kasza jęczmienna gruba – min. 500g	szt.	1
5	Ryż biały długi – min. 500g	szt.	2
6	Konserwa mięsna – min. 300g	szt.	3

7	Makaron – min. 400g	szt.	3
8	Olej – min. 1l	l	2
9	Miód – min. 400g	szt.	1
10	Dżem – min. 280g	szt.	2
11	Czekolada – min. 90g	szt.	2
12	Sok 100% owocowy – min. 2,5l	szt.	1
13	Proszek do prania kolor – min. 1,5kg	szt.	1
14	Płyn/żel do dezynfekcji rąk	szt.	1
15	Mydło w płynie – min. 500ml	szt.	2

Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu zostaną odrzucone.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) produktów, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że będą to produkty o parametrach porównywalnych lub lepszych.

2. Produkty muszą być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
3. Produkty należy zapakować w 170 opakowań zbiorczych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Dostawa produktów obejmuje dostarczenie ich przez Wykonawcę własnym transportem do siedziby Urzędu Gminy Kąkolewnica ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica oraz wniesienie towaru do pomieszczeń magazynowych. Koszty i ryzyko transportu ponosi Wykonawca.
5. W przypadku wskazania przez Zamawiającego produktów posiadających nazwy towarowe, do każdego z tych produktów ma zastosowanie zapis „lub równoważny”. Produkty równoważne, to produkty o parametrach porównywalnych lub lepszych.
6. Transport oferowanych artykułów spożywczych musi odpowiadać wymaganiom sanitarnym dotyczącym środków transportu żywności określonych przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2020.2021 t.j.).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów, jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości, co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.
8. Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych produktów i bezzwłocznej wymiany produktów wadliwych oraz uznania zwrotu produktów przeterminowanych. Wymiana na towar pełnowartościowy dokonana zostanie przez Wykonawcę niezwłocznie.
9. Termin realizacji dostawy: do 30 grudnia 2021 roku.

IV. WYMAGANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie Zamówienia wykluczeni będą Wykonawcy, którzy są osobami lub podmiotami powiązаныmi z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapita-

łowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. **Dokonanie oceny braku podstaw wykluczenia nastąpi w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu wyszczególnionym w Punkcie V.**
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, bądź pełnomocnictw albo złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty bądź pełnomocnictwa zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

V. LISTA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

1. Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z wzorem Zamawiającego (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

VI. Preferowane warunki określenia ceny i zasad zapłaty:

1. Cena: złoty polski (PLN).
2. Forma płatności: przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Termin zapłaty: do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

VII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu na następujące kryteria:

CENA - 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów (100%=100 pkt) wyliczonych na podstawie ustalonej wagi punktowej:

Nr kryterium	Wzór
1	W kryterium „Cena” zostanie zastosowana następująca metoda punktacji: Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 2. Zaoferowana cena całkowita musi być wyrażona, jako cena brutto w złotych polskich, wraz z kosztami Wykonawcy, wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
 3. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez Wykonawcę, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
 5. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę muszą być ponumerowane oraz parafowane przez Wykonawcę.
 6. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.
 7. Ofertę w wersji papierowej lub elektronicznej należy oznaczyć następującym napisem: **Oferta na Przygotowanie i dostawę paczek żywnościowych dla 170 osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin z terenu gminy Kąkolewnica**, oraz zawierającej nazwę i adres Wykonawcy.
Ofertę należy złożyć w wybranej formie:
W formie papierowej osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Kąkolewnica, ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica lub pocztą (decyduje data i godz. wpływu do urzędu).
- lub**
- W formie elektronicznej należy przesłać wyraźny skan wszystkich dokumentów na adres dariusz.korulczyk@kakolewnica.lublin.pl
8. Oferta zostanie odrzucona jeśli jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania Ofertowego oraz jeżeli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
 9. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 10. **Ważność obowiązywania oferty (termin związania ofertą) - Oferta powinna obowiązywać przynajmniej 30 (trzydzieści) dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
 11. Ofertę należy złożyć, **w terminie do dnia 21.12.2021r. do godziny 12:00.**
 12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępnia w sposób, o którym mowa w pkt. II.3.

IX. INNE POSTANOWIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. W okresie od rozpoczęcia postępowania do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą:
 - 1.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1.1.1. Odwołania postępowania w ramach zapytania ofertowego w każdym czasie do momentu złożenia ofert,
 - 1.1.2. Zakończenia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy,
 - 1.1.3. Unieważnienia postępowania także po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez

podania przyczyn,

- 1.2. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny.
 - 1.3. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia po dwukrotnym wezwaniu przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wyboru, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

X. INFORMACJE O WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Oferentów o wyniku postępowania.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie <https://ugkakolewnica.bip.lubelskie.pl>

XI. INFORMACJE KOŃCOWE

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej zwanym „RODO”, Zamawiający przedstawia poniższą klauzulę informacyjną, dotyczącą wykonawcy składającego ofertę jako osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną, zgodnie z poniższym:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kąkolewnica. Dane kontaktowe: siedziba UG Kąkolewnica, ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica, adres e-mail: gmina@kakolewnica.lublin.pl tel. 83 372 20 10.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod@kakolewnica.lublin.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas przewidziany przepisami prawa.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Kąkolewnica
/-/ Anna Mróz

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.

Załącznik nr 3 Projekt umowy.