

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
WÓJT GMINY KĄKOLEWNICA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACOWNIKA OBSŁUGI
ROBOTNIK GOSPODARCZY

w Urzędzie Gminy Kąkolewnica, ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica

I. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na tym stanowisku tj. wykształcenie minimum zawodowe,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych, oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 6) prawo jazdy kat. B.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) dokładność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) uprawnienia operatora koparko-ładowarki,
- 4) prawo jazdy kat. T i C

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) wykonywanie prac gospodarczych: porządkowych, remontowych, budowlanych itp. na drogach, terenach i obiektach należących do Gminy Kąkolewnica,
- 2) wykonywanie prac związanych z utrzymaniem zieleni, w tym obsługa min: kosiarki, pilarki,
- 3) zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników terenów użyteczności publicznej,
- 4) prace ziemne, załadunkowe i rozładunkowe oraz plantowanie,
- 5) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 6) dbałość o dobro zakładu, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkody,
- 7) utrzymywanie w stałej gotowości technicznej powierzonego sprzętu poprzez systematyczną, właściwą eksploatację, codzienną obsługę oraz używanie sprzętu wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 8) systematyczne usuwanie usterek w budynku Urzędu, wykonywanie prostych prac remontowych niewymagających specjalistycznego przygotowania, naprawa sprzętu biurowego, mebli, narzędzi,
- 9) wykonywanie innych czynności doraźnie zleconych przez bezpośredniego przełożonego, a wynikających z rodzaju umówionej pracy.

IV. Informacja o warunkach pracy:

- 1) praca w wymiarze pełnego etatu w godz. 7³⁰-15³⁰;
- 2) miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Kąkolewnica, ul. Lubelska 5, i obszar Gminy Kąkolewnica,
- 3) praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- 4) wysiłek fizyczny.

V. Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, kursy, szkolenia – poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu) - poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata, iż nie był karany oraz korzysta z pełni praw publicznych i posiada zdolność do czynności prawnych,
- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku, którego dotyczy nabór.
- 6) oświadczenie kandydata, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy nr 95/46/WE(RODO), w celach przeprowadzenia naboru.

VI. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 7 czerwca 2021 r.

- 1) osobiście: w sekretariacie Urzędu Gminy Kąkolewnica,
- 2) pocztą na adres: Urząd Gminy Kąkolewnica, ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica,

Komplet dokumentów aplikacyjnych należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dane osoby składającej ofertę jak imię i nazwisko z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko robotnik gospodarczy w Urzędzie Gminy w Kąkolewnicy**”.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły do ostatniego dnia określonego w ogłoszeniu, w godzinach pracy Urzędu Gminy do godz. 15³⁰,

W przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty, za złożoną w terminie uważa się ofertę, która wpłynęła do sekretariatu Urzędu Gminy w dniu wskazanym w ogłoszeniu.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.


WÓJT
mgr inż. Anna Mróz