

REGULAMIN
przetargu nieograniczonego ustnego (licytacja) na sprzedaż równiarki drogowej.

§ 1.

Organizatorem ustnego przetargu na sprzedaż równiarki, zwanego dalej " przetargiem" jest Wójt Gminy Kąkolewnica .

§ 2.

Przetarg na sprzedaż pojazdu ma formę publicznego przetargu ustnego (licytacji).

§ 3.

1. Przetarg przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy.
2. Pracą komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania protokołu stanowiącego Podstawę zawarcia umowy sprzedaży.
4. Komisja może działać w składzie dwuosobowym.

§ 4.

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium **w wysokości 1150.00 zł.(słownie tysiąc sto pięćdziesiąt złotych)**. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Gminy Kąkolewnica nr: 28 8039 0006 0000 0008 2048 0004, lub do Kasy Urzędu Gminy i okazanie komisji przetargowej dowodu wpłaty przed otwarciem przetargu.
2. Na dowodzie wpłaty wadium należy umieścić zapis wskazujący imię i nazwisko, adres zamieszkania wpłacającego oraz tytuł wpłaty „wadium -przetarg na równiarkę.
3. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Gminy Kąkolewnica lub do kasy Urzędu Gminy.
- 3.Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny sprzedaży.
4. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli uczestnik przetargu, który przetarg wygrał nie wpłaci w terminie ceny nabycia lub uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej sprzedaży pojazdu.
5. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie niezwłocznie zwrócone przelewem na wskazane przez nich konto lub inny, dogodny dla wpłacającego sposób, nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, unieważnienia, zamknięcia przetargu lub zakończenia przetargu z wynikiem negatywnym.
- 6.Wadium zwracane jest bez jakiegokolwiek oprocentowania (odsetek) i nie podlega waloryzacji.

§ 5.

1. Uczestnicy przetargu winni przedstawić Komisji Przetargowej przed rozpoczęciem przetargu:
 - 1) osoby fizyczne: dowód potwierdzający tożsamość (dowód osobisty lub paszport), chyba, że są osobiście znani Komisji, (co zaznacza się w protokole),
 - 2) osoby prawne: dowody jak w pkt 1 oraz winny podać numer aktualnego rejestru osoby prawnej i złożyć upoważnienie udzielone przez właściwy organ tej osoby do działania w jej imieniu, o ile nie działa bezpośrednio jej organ,
 - 3) pełnomocnicy /także współmałżonek/ - dowody jak w pkt 1 oraz pełnomocnictwo do uczestnictwa w przetargu w imieniu mocodawcy (w formie pisemnej) z podpisem poświadczonym przez notariusza lub gminę /miasto/.
2. Nie przedłożenie wymaganych dokumentów wymienionych w ust. 1, przez osobę nieznaną Komisji Przetargowej, skutkować będzie jej wykluczeniem z przetargu.

3. Po wykonaniu czynności o których mowa w ust. 1-2 Przewodniczący, po uzgodnieniu z Komisją Przetargową, wymienia osoby dopuszczone do przetargu oraz podaje :

- 1) przedmiot przetargu,
- 2) cenę wywoławczą,
- 3) wysokość wadium,
- 4) minimalne postąpienie w wysokości 120 ,00 zł,
- 5) termin uiszczenia ceny nabycia,
- 6) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu , które zaszyły po ogłoszeniu przetargu.
- 7) że brak postąpienia ponad cenę wywoławczą powoduje zakończenie przetargu z wynikiem negatywnym.

4. Przewodniczący Komisji po wykonaniu ust. 1, 2 i 3, odczytuje regulamin przetargu i:

- 1) zapytuje uczestników przetargu czy są pytania w sprawie prowadzanego przetargu, wyjaśnienia i oświadczenia,
- 2) uprzedza uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanych cen, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte,
- 3) rozpoczyna licytację która ma przebieg następujący:

a) licytacja rozpoczyna się od „wywołania” – podania ceny wywoławczej zbywanej nieruchomości przy czym uczestnicy przetargu, zgłaszają ustnie kolejne, co raz wyższe ceny nieruchomości dopóty, dopóki mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień,

b) o wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 120,00 zł (sto dwadzieścia złotych) ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych,

c) cena zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą w wielkości minimalnego postąpienia,

d) po ustaniu postąpień prowadzący wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i po trzecim wywołaniu zamyka przetarg, ogłaszając imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała,

4) W przypadku dużej liczby licytantów i osób na sali Komisja może wręczyć osobom dopuszczonym do przetargu numery, które licytant podnosi jeżeli dokonuje przebidania.

5) Licytacja odbywa się przez podniesienie ręki osoby biorącej udział w przetargu lub numeru jeżeli Komisja go wydała, podanie imienia i nazwiska licytującego oraz podanie oferowanej ceny lub postąpienia o określoną kwotę, będącej powiększeniem ceny wywoławczej lub kolejnej.

§ 6.

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

2. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przeprowadzenia przetargu.

3. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi niezwłocznie po wpłaceniu ceny nabycia oraz podpisaniu umowy sprzedaży nabywcy przedmiotu przetargu.

§ 7.

1. Komisja przetargowa sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

- 1) określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu,
- 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
- 3) wysokość ceny wywoławczej,
- 4) najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu,
- 5) imię i nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
- 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył w postaci wadium,
- 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych w czasie prowadzonego przetargu,

- 8.) wzmiankę o odczytaniu protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca przedmiotu przetargu,
3. Wygrywający przetarg otrzymuje jeden egzemplarz protokołu, który po zapłaceniu ceny za wylicytowany przedmiot przetargu, stanowi podstawę zawarcia umowy kupna - sprzedaży.

§ 8.

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyn lub unieważnienia przetargu, jeżeli uczestnik przetargu lub inna osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

§ 9.

1. Wydanie nabywcy przedmiotu sprzedaży nastąpi w miejscu garażowania w Kąkolewnicy niezwłocznie po podpisaniu umowy kupna-sprzedaży.
2. W przypadku gdy nabywcą będzie osoba prawna, osoba zgłaszająca się po odbiór pojazdu musi posiadać ważne upoważnienie osoby prawnej zawierające:
- a) datę, nr rejestru osoby prawnej i pieczęć firmową,
 - b) określenie przedmiotu upoważnienia,
 - c) imię i nazwisko upoważnionego,
 - d) nr dowodu osobistego, nazwę organu wydającego i datę wydania,
 - e) czytelne podpisy imieniem i nazwiskiem lub podpisy, w przypadku używania pieczęci imiennych, osób upoważnionych do reprezentowania osoby prawnej, zgodnie z rejestrem do którego osoba prawna jest wpisana,
3. W przypadku gdy nabywcą będzie osoba fizyczna, a osobą zgłaszającą się po odbiór autobusu będzie osoba przez nabywcę upoważniona, osoba zgłaszająca się po odbiór musi posiadać ważne upoważnienie nabywcy do odbioru równiarki zawierające:
- a) datę, dane osobowe nabywcy i adres zamieszkania,
 - b) określenie przedmiotu upoważnienia,
 - c) imię i nazwisko upoważnionego,
 - d) nr dowodu osobistego upoważnionego, nazwę organu wydającego i datę wydania dowodu,
 - e) czytelny podpis imieniem i nazwiskiem nabywcy poświadczony notarialnie.
4. Osoba zgłaszająca się po odbiór równiarki musi się wylegitymować, a ponadto posiadająca upoważnienie musi złożyć je w Urzędzie Gminy Kąkolewnica.


WÓJT
mgr inż. Anna Mróz