

REGULAMIN
PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO
NA WYDZIERŻAWIENIE NIERUCHOMOŚCI

§1

1. Przetarg organizuje i przeprowadza Wójt Gminy Kąkolewnica na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości oraz na podstawie

Uchwały Nr VI/38/2019 Rady Gminy Kąkolewnica z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy na nieruchomość zabudowaną położoną w miejscowości Brzozowicą Duża.

2. Czynności związane z przeprowadzaniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy,

3. Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania. Pracą komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego komisji.

4. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania protokołu stanowiącego podstawę zawarcia umowy dzierżawy.

§2

Przedmiotem przetargu ustnego nieograniczonego jest działka zabudowana położona w miejscowości Brzozowicą Duża podana w ogłoszeniu o przetargu.

§3

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne i prawne, jeżeli wpłacą wadium w kasie Urzędu Gminy.

2. Na dowódzie wpłaty należy podać imię i nazwisko wpłacającego, jego adres zamieszkania, w przypadku firm nazwę firmy i adres jej siedziby.

3. W trzech dniach przed rozpoczęciem przetargu Komisja sprawdza dokonane wpłaty wadium, sporządzi ich wykaz i kserokopie dowodów wpłat.

4. Przewodniczący Komisji przed rozpoczęciem licytacji, poda kto wpłacił wadium i sprawdza kto w niej bierze udział.

5. Dane odnośnie wpłaconego wadium stanowią tajemnicę służbową, do czasu podania tych danych bezpośrednio przed rozpoczęciem licytacji przez Przewodniczącego Komisji.

§4

1. Po otwarciu przetargu przez Przewodniczącego Komisji zostaje odczytany regulamin przetargu.

2. Uczestnicy przetargu po odczytaniu regulaminu winni przedstawić Komisji Przetargowej:

a. osoby fizyczne: dowód potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, prawo jazdy lub paszport), chyba że są osobiście znani Komisji, co zaznacza się w protokole,

b. osoby prawne: dowody jak w ppkt a i aktualny odpis z właściwego rejestru /wydany nie później jak na 3 miesiące przed datą przetargu/ oraz upoważnienie udzielone przez właściwy organ tej osoby do działania w jej imieniu, o ile nie działa jej organ do tego upoważniony ;

c. pełnomocnicy /także współmałżonek/- pełnomocnictwo do uczestnictwa w przetargu w imieniu mocodawcy (w formie pisemnej) z podpisem poświadczonym przez notariusza lub gminę,

d. dowód wpłaty wadium,

e. zezwolenia lub promesę zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w przypadku cudzoziemców, za wyjątkiem cudzoziemców zwolnionych z tego obowiązku na mocy ustawy.

3. Nie przedłożenie wymaganych dokumentów wymienionych w ust. 2, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w zdaniu drugim, skutkować będzie nie dopuszczeniem osoby do uczestnictwa w przetargu. Komisja może dopuścić do przetargu osoby nie mające przy

- osoby dopuszczone i niedopuszczone do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
 - uzasadnienie rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
 - imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
 - imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
 - datę sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości,
 3. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 przeznacza się dla Gminy a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

§9

Nie później niż w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu uczestnik, który przetarg wygrał zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu sporządzenia umowy dzierżawy. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

§10

Zwycięzca przetargu zobowiązany jest zapłacić ustaloną w przetargu cenę opłaty miesięcznej nieruchomości wraz z należnym podatkiem VAT, jeżeli on występuje, pomniejszoną o wpłacone wadium:

- w kasie Urzędu Gminy Kąkolewnica lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy Kąkolewnica - Bank Spółdzielczy w Trzebieszowie Oddział w Kąkolewnicy 18 9206 1019 4200 1658 2000 0080, w terminie ustalonym w umowie.

§11

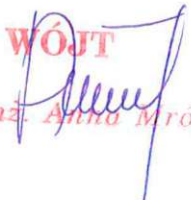
Nieruchomość wydzierżawiana jest na podstawie danych z ewidencji gruntów. Okazanie granic wydzierżawianej nieruchomości jest możliwe na koszt i wniosek wydzierżawiającego.

§12

Wójt Gminy Kąkolewnica może z ważnych powodów odwołać przetarg.

§13

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy . Skarga winna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Wójt Gminy rozpatrzy skargę w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. Do czasu rozpatrzenia skargi wstrzymane zostają czynności związane z zawarciem umowy.

WÓJT

mgr inż. Anna Mróz