

Załącznik do Uchwały Nr XVII/100/2016
Rady Gminy Kąkolewnica
z dnia 22 czerwca 2016 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY KĄKOLEWNICA

Rozdział 1. WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 1. Właściciele nieruchomości na terenie Gminy Kąkolewnica zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez:

- 1) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, co najmniej w zakresie obejmującym frakcje :
 - a) papier i tektura,
 - b) metale,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) szkło opakowaniowe,
 - e) opakowania wielomateriałowe,
 - f) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
 - g) przeterminowane leki i chemikalia,
 - h) zużyte baterie i akumulatory,
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - k) zużyte opony,
 - l) odpady zielone,
 - m) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - n) popiół,
- 2) zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i przekazywanie ich uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

§ 2. 1. Odpady o których mowa w § 1 właściciele nieruchomości zobowiązani są zbierać i umieszczać w pojemnikach plastikowych lub metalowych zwanych dalej „pojemnikami” lub w workach foliowych zwanych dalej „workami” niezwłocznie od chwili ich powstania.

2. Odpady komunalne, są zbierane i odbierane w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów selektywnie zbieranych oraz ze zmieszany mi odpadami komunalnymi.

§ 3. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, poprzez gromadzenie ich na skraju chodnika od strony jezdni w taki sposób, aby nie utrudniało to ruchu i nie zagrażało przechodniom i pojazdom oraz istniejącej zieleni.

§ 4. 1. Dopuszcza się mycie karoserii osobowych pojazdów samochodowych poza myjniami:

- 1) na terenach nie służących do użytku publicznego przy użyciu środków ulegających biodegradacji lub czystą wodą, za zgodą właściciela nieruchomości, pod warunkiem że nie zostaną pozostawione plamy olejowe, bądź plamy po detergentach degradujące roślinność lub glebę,
- 2) na terenach służących do użytku publicznego gdy zostanie przygotowane i specjalnie oznaczone do tego celu miejsce.

2. Dopuszcza się prowadzenie drobnych napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi na terenie nieruchomości za zgodą jej właściciela i tylko wtedy gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości oraz nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 2.

RODZAJE I MINIMALNE POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH, WARUNKI ROZMIESZCZENIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

§ 5. 1. Ustala się następujące rodzaje i minimalną pojemność pojemnika do zbierania odpadów na terenie gminy:

- 1) worki foliowe o pojemności od 60 l do 120 l,
- 2) kosze uliczne o pojemności od 10 l,
- 3) pojemniki o pojemnościach od 110 l do 3600 l,
- 4) kontenery o pojemności od 5m³ do 7m³

2. Właściciele nieruchomości, którzy dokonują segregacji odpadów stosują do ich gromadzenia przezroczyste worki lub pojemniki w następujących kolorach.

- 1) żółty (worek) - z przeznaczeniem na papier i tekturę, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
- 2) zielony (worek) - z przeznaczeniem na odpady ze szkła opakowaniowego,
- 3) brązowy (worek) - z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne kuchenne i z pielęgnacji terenów zielonych,
- 4) szary lub czarny (worek lub pojemnik) - z przeznaczeniem wyłącznie na popiół,
- 5) ciemno-zielony (worek lub pojemnik) - z przeznaczeniem na odpady zbierane selektywnie inne niż określone w pkt 1-4 lub niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

3. Wskazane w ust. 1 i 2 pojemniki do zbierania odpadów muszą spełniać wymagania określone w ustawie o systemie oceny zgodności lub wymagań Polskich Norm oraz muszą być dostosowane do samochodów odbierających odpady.

§ 6. 1. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych i wielorodzinnych, ustala się następującą minimalną pojemność worków i pojemników przeznaczonych do zbierania segregowanych odpadów komunalnych:

- 1) na papier i tekturę, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - worki lub pojemniki o pojemności od 60 l,
- 2) na odpady ze szkła opakowaniowego – worki o pojemności minimalnej 60 l i maksymalnej 80 l lub pojemniki o pojemności od 60l,
- 3) na odpady biodegradowalne i z pielęgnacji terenów zielonych – worki lub pojemniki o pojemności od 60 l,
- 4) na popioły – pojemnik o pojemności od 60 l,

- przy czym ilość worków i pojemników nie jest limitowana ilościowo.

2. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych i wielorodzinnych, ustala się następującą minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania pozostałych odpadów zbieranych selektywnie innych niż wymienione w § 5 ust. 2 pkt 1-4 oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- 1) nie więcej niż 3 osoby – o pojemności 60 l,
- 2) nie mniej niż 4 osoby i nie więcej niż 6 osób – o pojemności 120 l,
- 3) nie mniej niż 7 osób i nie więcej niż 13 osób – o pojemności 240 l,
- 4) powyżej 14 osób – pojemnik 240 l plus pojemnik przewidziany w punkcie 1-3 odpowiednio do ilości osób ponad 14 osób, (np. przy 15 osobach pojemnik 240 l plus pojemnik 60 l).

3. Dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne lub do części nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, ustala się następującą minimalną pojemność worków i pojemników przeznaczonych do:

- 1) zbierania segregowanych odpadów komunalnych, worki określone w § 5 ust. 2 pkt 1-4, w zależności od ilości wytworzonych odpadów na danej nieruchomości.
- 2) zbierania pozostałych odpadów zbieranych selektywnie oraz niesegregowanych odpadów komunalnych:
 - a) dla szkół i przedszkoli pojemnik o pojemności 120 l na każdym 100 uczniów i pracowników,
 - b) dla lokali handlowych i gastronomicznych – jeden pojemnik o pojemności 120 l. na lokal,
 - c) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych- jeden pojemnik 120 l.
 - d) na odpady powstające na cmentarzach - pojemnik 1100 l.,
 - e) dla pozostałych nieruchomości niezamieszkałych, pojemnik o pojemności 120 litrów.

§ 7. Miejsca publiczne o dużym natężeniu ruchu pieszego między innymi takie jak: drogi publiczne, chodniki, przystanki komunikacji, parki, są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej wyposażone w kosze uliczne o pojemności minimalnej 10l. Na drogach publicznych kosze ustawiane są według potrzeb, nie rzadziej niż co 10km, a na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

§ 8. W miejsce pojemników określonych w regulaminie o określonej pojemności, dopuszcza się stosowanie pojemników lub kontenerów o innej pojemności pod warunkiem, że suma ich pojemności odpowiada pojemności pojemników wymaganych regulaminem.

§ 9. 1. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych należy umieszczać w wydzielonych miejscach przystosowanych do tego celu zgodnie z odpowiednimi przepisami.

2. Pojemniki i worki do odbioru należy ustawiać w miejscu łatwo dostępnym, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, w granicy nieruchomości lub bezpośrednio przy ogrodzeniu przed posesją lub innym miejscu uzgodnionym z odbiorcą odpadów wyłącznie w dniu wskazanym w harmonogramie odbioru danego rodzaju odpadów, tak aby nie stwarzały one zagrożenia dla innych użytkowników ciągów komunikacyjnych i nie naruszały bezpieczeństwa ruchu drogowego.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników w należyтым stanie technicznym i sanitarnym poprzez dokonywanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz wymiany w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie oraz utrzymanie ich w należytej czystości.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników w należyтым stanie porządkowym poprzez zapewnienie odpowiedniej wielkości pojemników, aby nie dochodziło do ich przepełnienia oraz wydostawania się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych.

5. Wypełnione odpadami komunalnymi worki winny być zawiązane w sposób uniemożliwiający swobodne ich rozwiązanie.

Rozdział 3.

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 10. 1. Ustala się następującą częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie obejmujące: papier i tekturę, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym

odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpadów z pielęgnacji terenów zielonych odbywa się bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w miesiącach: luty, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, grudzień zgodnie z ustalonym harmonogramem. Odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone mogą być również gromadzone bezpośrednio na nieruchomości w przydomowych kompostownikach,

- 2) odbieranie szkła opakowaniowego odbywa się bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w miesiącach: luty, kwiecień, czerwiec, sierpień, październik, grudzień, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 3) odbieranie popiołu odbywa się bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w miesiącach: luty, kwiecień, październik, grudzień zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 4) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywa się w systemie akcyjnym zgodnie z podanym do wiadomości mieszkańców gminy harmonogramem nie rzadziej niż raz na rok,
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe – odbierane są bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustalonym harmonogramem - raz na 6 miesięcy,
- 6) odpady określone w § 1 pkt 1) lit. a) – m) można w zamian za uiszczoną opłatę, samodzielnie dostarczać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Kąkolewnicy, ul. Południowa 108 w godzinach otwarcia, które podawane są w harmonogramie odbioru odpadów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz tablicach ogłoszeń w sołectwach,
- 7) ponadto odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego mogą być oddawane do punktów sprzedaży lub przekazywane uprawnionym podmiotom posiadającym zezwolenia na ich zbieranie, leki mogą być oddawane do punktów zbiórki w aptekach, a baterie mogą być oddawane do punktów zbiórki w szkołach na terenie Gminy Kąkolewnica i w Urzędzie Gminy.
- 8) odpady z koszy ulicznych powinny być opróżniane z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości następuje w godzinach 7⁰⁰ – 20⁰⁰ w dni robocze.

3. Dostarczający odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ma obowiązek ich rozładunku i umieszczenia w miejscach i w sposób wskazany przez obsługę punktu lub znaki informacyjne.

§ 11. Ustala się następującą częstotliwość w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników przydomowych oczyszczalni ścieków:

1. Częstotliwość opróżniania z nieczystości ciekłych zbiorników bezodpływowych wynika z ich pojemności i tempa zapełniania, jednak nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.

2. Częstotliwość opróżniania osadników przydomowych oczyszczalni ścieków wynika z instrukcji ich eksploatacji.

Rozdział 4.

INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI DLA WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

§ 12. 1. Gmina Kąkolewnica przynależy do Regionu Północno-Zachodniego.

2. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez przedsiębiorcę podlegają unieszkodliwieniu w następujący sposób:

- 1) odpady zmieszane, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odpady zielone – przedsiębiorca przekazuje obowiązkowo do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, a w przypadku jej braku – do instalacji zastępczej,
- 2) odpady selektywnie zebrane – przedsiębiorca przekazuje podmiotowi uprawnionemu celem recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami.

Rozdział 5.

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŻLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DLA WSPÓLNEGO UŻYTKU

§ 13. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania bez nadzoru i zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla innych ludzi.

2. W przypadku posiadania na terenie nieruchomości zwierzęcia mogącego stanowić zagrożenie, należy w miejscu widocznym, przed wejściem na teren nieruchomości umieścić tablicę informacyjną.

3. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do usunięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta na terenie przeznaczonym do użytku publicznego.

4. Właściciel psa zobowiązany jest do zabezpieczenia nieruchomości w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa.

Rozdział 6.

WYMAGANIA UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ, W TYM TAKŻE ZAKAZU ICH UTRZYMYWANIA NA OKREŚLONYCH OBSZARACH LUB W POSZCZEGÓLNYCH NIERUCHOMOŚCIACH

§ 14. 1. Na terenie gminy zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich (w rozumieniu przepisów o organizacji, hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich) na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

2. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich wewnątrz pomieszczeń domowych oraz w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu, jak strychy, piwnice i garaże w domach mieszkalnych i wielolokalowych,

3. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany zabezpieczyć nieruchomość przed możliwością opuszczenia jej przez zwierzęta

4. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany do:

- 1) gromadzenia i usuwania powstających w związku z utrzymywaniem zwierząt odpadów w sposób zgodny z wymogami regulaminu,
- 2) nie dopuszczania do zanieczyszczenia terenu nieruchomości,
- 3) nie dopuszczania do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak: hałas czy odór.

5. Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwać odchody zwierzęce, resztki karmy lub ściółki pozostawione na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych.

Rozdział 7.

WYZNACZANIE OBSZARÓW PODLEGAJĄCYCH OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI I TERMINÓW JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 15. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji na terenie nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej, placówek żywienia zbiorowego, placówek oświatowych i kulturalno-oświatowych, zakładów przetwórstwa spożywczego, obiektów handlowych, magazynowych, zespołów opieki zdrowotnej i opieki społecznej – co najmniej raz w roku w terminie do 31 grudnia.